

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202410/1044
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Juntas de Freguesia
Orgão / Serviço: Junta de Freguesia de Moita
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: 1.ª Posição, nível 7 da TRU - 922.47 €.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Proceder ao lançamento, em programa informático, de todas as faturas; apoiar a elaboração do orçamento, plano de atividades e plano plurianual, em colaboração com o órgão executivo, recolhendo informação e registando no programa informático; assegurar os registos/reportes da área financeira nas plataformas da DGAL e outras entidades competentes; organizar e apresentar ao órgão executivo os elementos necessários ao controlo da execução orçamental e ao exercício da gestão financeira; elaborar documentação e acompanhar Os procedimentos de aquisição de bens e serviços de empreitadas; proceder à recolha e compilação de informação para os relatórios e acordos de execução e contratos inter-administrativos; garantir a organização do arquivo; assegurar a atualização do inventário do património; assegurar os registos das faltas, férias, licenças do pessoal; processamento de salários; envio de mapas para as entidades competentes; registo e licenciamento de canídeos; emissão de atestados e outros documentos; apoiar as atividades dinamizadas pela freguesia; atendimento ao público e movimento associativo; realizar as demais tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira/categoria em questão.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Moita	1	Rua Machado Santos nº18B - 1	Moita	2860478 MOITA	Setúbal	Moita

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência nas funções descritas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@jf-moita.pt

Contacto: 212808072/937908895

Data Publicação: 2024-10-29

Data Limite: 2024-11-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Recrutamento, em regime de mobilidade na carreira e categoria de Assistente Técnico, 1 (um) posto de trabalho. 2. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; b) Ser titular do 12.º ano de escolaridade. 3. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Proceder ao lançamento, em programa informático, de todas as faturas; apoiar a elaboração do orçamento, plano de atividades e plano plurianual, em colaboração com o órgão executivo, recolhendo informação e registando no programa informático; assegurar os registos/reportes da área financeira nas plataformas da dgal e outras entidades competentes; organizar e apresentar ao órgão executivo os elementos necessários ao controlo da execução orçamental e ao exercício da gestão financeira; elaborar documentação e acompanhar os procedimentos de aquisição de bens e serviços de empreitadas; proceder à recolha e compilação de informação para os relatórios e acordos de execução e contratos inter-administrativos; garantir a organização do arquivo; assegurar a atualização do inventário do património; assegurar os registos das faltas, férias, licenças do pessoal; processamento de salários; envio de mapas para as entidades competentes; registo e licenciamento de canídeos; emissão de atestados e outros documentos; apoiar as atividades dinamizadas pela freguesia; atendimento ao público e movimento associativo; realizar as demais tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira/categoria em questão. 4. Competências comportamentais exigidas: Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para a mudança e inovação; Orientação para os resultados; Análise crítica e resolução de problemas; Gestão do conhecimento; Comunicação; Iniciativa; Organização, planeamento e gestão de projetos; Inteligência emocional. 5. Requisito preferencial: experiência nas funções descritas. 6. Local de Trabalho: Freguesia de Moita, Alameda dos Bombeiros Portugueses, n.º 18. 2860 – 395 Setúbal. 7. Método de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo apresentado, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista. 8. Formalização das candidaturas: no prazo de 10 dias úteis contados da data da presente publicação, os interessados deverão enviar o seu currículo (atualizado, datado e assinado) e declaração comprovativa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios, e o respetivo montante remuneratório, mencionando como referência/assunto do email "Recrutamento por mobilidade – Assistente Técnico", para o endereço eletrónico concursos@jf-moita.pt. 9. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica da Freguesia de Moita: <https://www.jf-moita.pt/>. Mais esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para o seguinte endereço eletrónico concursos@jf-moita.pt. 29 de outubro de 2024, Fabrício Pereira, Presidente da Junta de Freguesia de Moita.

Observações

Deliberação do órgão executivo no dia 17/10/2024.
